

## CHECKLIST PARA PALESTRAS:

Visando a excelência e o perfeito andamento do nosso evento, recomendamos checar os itens a seguir:

### RECURSOS DE APOIO:

- Projetor Multimídia;
- Tela de Projeção Grande (2mx2m);
- Microfone sem fio ou lapela;
- Sonorização Potente compatível ao local do evento;
- Cabo de áudio para conectar no Note;
- 01 água mineral sem gás.

### LOCAL:

- Toaletes próximos;
- No verão, ambiente climatizado;
- Local com cortinas que permitam a luminosidade correta para a projeção;

### EQUIPE DE APOIO:

- Operador de áudio;

### SUGESTÕES:

- Testar na véspera o Datashow, cabeamentos, qualidade de projeção, áudio e luminosidade;
- Coffeebreak em local próximo;
- Preparar o ambiente contemplando todos os canais sensoriais dos participantes: limpeza, climatização e aroma para pulverizar o local;
- Enquanto as pessoas aguardam o início do evento, sugerimos uma trilha sonora adequada aos objetivos do evento.

Trabalhando juntos, nosso evento será um sucesso!

Um abraço,  
Renato Moraes